



Jetzt bewerben

Das **Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck (EKKW)** sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n**

Juristin / einen Juristen (m/w/d)

zur Mitarbeit im Referat Dienstrecht, Arbeitsrecht, Organisation Körperschaften.

Das Dezernat Arbeits- und Dienstrecht mit dem zugehörigen o. g. Referat ist landeskirchenweit für die Rechtssetzung und Rechtsberatung im Bereich des Dienst-, Besoldungs- und Versorgungsrechts sowie des Arbeitsrechts, des kirchlichen Organisationsrechts sowie des Schulrechts zuständig.

Ihr Aufgabenbereich

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst die Unterstützung der Referatsleitung sowie der Dezernentin insbesondere durch Beratung von Anstellungsträgern und Kirchenkreisämtern, Recherche und selbständige Vorbereitung von Entscheidungen von Gremien, insbesondere in den Bereichen:

- Arbeits- und öffentliches Tarifrecht (TV-L / TVÖD),
- Mitarbeitervertretungsrecht,

- Organisationsrecht der kirchlichen Körperschaften,
- Mitarbeit bei der kirchlichen Rechtssetzung sowie Erstellen von Regelwerken und Arbeitshilfen,
- Prozessführung vor den kirchlichen Gerichten,
- Planung und Durchführung von Fort- und Weiterbildungen.

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Volljurist*in (1. und 2. Juristische Staatsexamen),
- Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht,
- selbständiges, systematisches und zielgerichtetes Arbeiten,
- Fähigkeit zu teamorientierter und interdisziplinärer Zusammenarbeit,
- Fähigkeit zu klarer und zugewandter Kommunikation auch in Konfliktsituationen,
- Dienstleistungsfähigkeit und freundliches Auftreten,
- Identifikation mit dem Auftrag der Kirche,
- wünschenswert sind Grundkenntnis kirchlicher Strukturen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten:

- eine volle (derzeit 39 Wochenstunden) unbefristete Stelle,
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L,
- eine vielseitige Aufgabe in einem engagierten Team,
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem wertschätzenden Betriebsklima,
- die Möglichkeit zur teilweisen Arbeit im Homeoffice,
- Zusatzversorgung (VBL), vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung,
- flexible Arbeitszeiten,
- kostenlose Parkplätze, gute ÖPNV-Anbindung,
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Familie und Beruf (zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber nach dem "audit berufundfamilie").

Kontakt und Sonstiges

Für weitere Auskünfte steht der Leiter des Referats Dienstrecht, Arbeitsrecht, Organisation Körperschaften, Herr Andreas Schmeitz, Tel.: 0561-9378-224 bzw. Mail: Andreas.Schmeitz@ekkw.de zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige **Online-Bewerbung** (Bewerbungen per E-Mail oder Post sind nicht möglich!) lassen Sie uns bitte **bis zum 26. Mai 2024** unter nachfolgendem Link zukommen: <https://lka-ekkw.onlyfy.jobs/job/319i7580>.

Jetzt bewerben

Beginndatum:	As of now
Arbeitsort:	Kassel
Art der Stelle:	Full-time employee
Bezahlung:	Entgeltgruppe 13 TV-L
Zusatzleistungen:	Zusatzversorgung (VBL), vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, flexible Arbeitszeiten, kostenlose Parkplätze, gute ÖPNV-Anbindung und gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Familie und Beruf (zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber nach dem "audit berufundfamilie")

